

INFORMACIJA APIE VARTOTOJŲ ATSLIEPIMŲ IR UŽKLAUSŲ (SKUNDŲ) PATEIKIMĄ IR NAGRINĖJIMĄ UAB „PALINK“

I. VARTOJAMOS SĄVOKOS

Atsiliepimas: kreipimasis į Bendrovę su tikslu išsakyti nuomonę, pagyrimą, skundą, prašymą ar pasiteirauti informacijos;

Žodinis atsiliepimas: Atsiliepimas, pateiktas žodžiu, Vartotojui atvykus į Bendrovę, jos struktūrinį padalinį arba paskambinus telefonu.

Rašytinis atsiliepimas: Atsiliepimas, atsiųstas Bendrovei paštu, faksu, elektroniniu paštu, socialiniuose tinkluose per IKI profilį, per IKI mobiliąją programėlę arba tiesiogiai pateiktas raštu Bendrovėje, jos struktūriniame padalinyje;

Atsakymas: Bendrovės teikiamas Atsiliepime pateikto klausimo išaiškinimas, informacijos ar argumentų pateikimas, informavimas apie priimtą sprendimą arba motyvuotas atsisakymas nagrinėti;

Skundas: Viena iš atsiliepimo rūšių, kai kreipiamasi į Bendrovę raštu ar žodžiu, nurodant, kad yra pažeistos Vartotojo, Darbuotojo ar asmens, kurio teisėtas atstovas yra Vartotojas, teisės ar teisėti interesai, susiję su:

- netinkama Bendrovės parduodamų prekių/teikiamų paslaugų kokybe, netinkamu Bendrovės klientų aptarnavimu,
- netinkamu Bendrovės Darbuotojo elgesiu,
- neišnagrinėtu Vartotojo prašymu ir/arba per ilgai nagrinėjamu prašymu,
- neaiškia, neišsamia, nesuprantama forma Vartotojui pateikta informacija apie prekių/paslaugų kainas,
- kita;

Vartotojas: fizinis asmuo, įsigyjantis ar galintis įsigyti iš Bendrovės prekes/paslaugas savo asmeniniams ir/ar namų ūkio poreikiams tenkinti ar kitaip turintis santykių su Bendrove;

Duomenų subjektas: Bet kuris fizinis asmuo, kurio asmens duomenis Bendrovė tvarko.

Atsakingas darbuotojas: Bendrovės darbuotojas, atsakantis už Atsiliepimų ar Užklausų nagrinėjimą bei Atsakymų pateikimą

IKI infolinija Nemokama telefono linija 8 800 11454, kuria paskambinę Vartotojai gali išsakyti Atsiliepimus.

2. ATSLIEPIMŲ IR UŽKLAUSŲ PATEIKIMAS

Atsiliepimo/ Užklauso tipas	Pateikimo vieta	Pateikimo būdas	Pateikimo laikas
Žodinis Atsiliepimas	IKI Infolinija	Telefonu	0-24 val ¹ .
	Sekretoriatas (Lentvario g. 33, Vilnius)	Tiesiogiai atvykus	8:00 – 17:00 val. darbo dienomis
	Parduotuvė	Tiesiogiai atvykus	Parduotuvės darbo metu
Rašytinis Atsiliepimas	Lentvario g. 33, Vilnius	Registruotu paštu	-
	Lentvario g. 33, Vilnius	Faksu (8 5 260 17 81)	-
	Lentvario g. 33, Vilnius	El.p. info@iki.lt ; atsiliepimai@iki.lt	0-24 val.
	Lentvario g. 33, Vilnius	Tiesiogiai atvykus	8:00 – 17:00 val. darbo dienomis
	Parduotuvė	Tiesiogiai atvykus	Parduotuvės darbo metu
	IKI mobilioji programėlė	Internetu	0-24 val.
	IKI paskyra socialiniame tinkle „Facebook“	Internetu	0-24 val.
Užklausa	Lentvario g. 33, Vilnius	Registruotu paštu	-
	Lentvario g. 33, Vilnius	Faksu (8 5 260 17 81)	08:00-17:00 val.
	Lentvario g. 33, Vilnius	El.p. info@iki.lt ; atsiliepimai@iki.lt	0-24 val.
	Lentvario g. 33, Vilnius	Tiesiogiai atvykus	8:00 – 17:00 val. darbo dienomis
	Parduotuvė	Tiesiogiai atvykus	Parduotuvės darbo metu

2.1. Rašytiniai atsiliepimai ar Rašytinės užklauso nagrinėjamos, jeigu yra tvarkingos, parašytos įskaitoma, valstybine kalba ir jose nurodyta ši privaloma informacija:

2.1.1. Atsiliepimą ar Užklausą teikiančio asmens vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas, atstovo vardas, pavardė;

2.1.2. Atsiliepimo pateikimo data;

2.1.3. tikslus adresas (el. pašto adresas), kuriuo norima gauti Atsakymą, kontaktinio telefono ir/ar fakso numeriai ar kita turima kontaktinė informacija;

2.1.4. Atsiliepimo ar Užklauso esmė (motyvuotas, tikslus ir aiškus Prašymas, Bendrovės ar konkrečių jos darbuotojų skundžiamų veiksmų aprašymas, įvykio data, laikas ir vieta, prekė, lojalumo kortelės numeris ir t.t.);

2.1.5. pridedamų dokumentų sąrašas, jei yra;

2.1.6. asmens parašas (jei atsiųstas ne el. būdu);

2.1.7. atstovas, atstovaujantis Vartotoją įstatymų nustatytais pagrindais, papildomai turi pateikti dokumentus suteikiančius jam teisę atstovauti Vartotoją (pvz. atstovavimo sutartis, išrašas iš teisinių paslaugų sutarties, notariškai patvirtintas įgaliojimas ir kt.).



2.2. Atvejai, kai Atsiliepimai ar Užklausa gali būti nepriimami, neregistruojami ir nenagrinėjami:

2.2.1. Jei Atsiliepimas ar Užklausa neatitinka reikalavimų, trūksta informacijos Atsiliepimui nagrinėti ar pan. Gavus tokį Atsiliepimą, ar Užklausą su asmeniu susisiekiama papildomai (jei tai įmanoma), nurodant trūkusius ir prašant juos ištaisyti ar papildyti pateiktą informaciją, tačiau jei nepavyksta to padaryti, gali būti priimtas galutinis sprendimas Atsiliepimo ar Užklausa nenagrinėti.

2.2.2. Kartotiniai Atsiliepimai ar Užklausa nenagrinėjami, jeigu juose nenurodoma naujų aplinkybių, sudarančių prašymo pagrindą, ir nėra įtikinamų argumentų, kad Bendrovės sprendimas dėl ankstesnio išnagrinėjimo yra neteisingas. Tuo atveju per 5 darbo dienas nuo kartotinio Atsiliepimo ar Užklausa gavimo Bendrovėje datos juos pateikusiai asmeniui išsiunčiamas priminimas, kad tuo klausimu Atsakymas jam jau buvo pateiktas ir nebus pakartotinai nagrinėjamas, nebent paaiškėtų naujos įvykio aplinkybės (išsiunčiamas raštiškas priminimas bei anksčiau išsiųsto Atsakymo kopija).

3. ATSLIEPIMUS IR UŽKLAUSAS TEIKIANČIŲ ASMENŲ INFORMAVIMAS IR ATSAKYMŲ PATEIKIMAS

3.1. Su Atsiliepimus paliekančiais Vartotojais bet kuriuo atveju susisiekiama ne vėliau nei sekančią darbo dieną nuo gavimo, juos informuojant apie numatomą Atsakymo pateikimo terminą, asmens duomenų tvarkymą ar papildomos informacijos poreikį (jei toks yra). Motyvuotas Atsakymas pateikiamas kaip įmanoma greičiau, bet ne ilgiau nei per 14 d.d., jei neįmanoma – per trumpiausią įmanomą terminą. Atsiliepimų ir Užklausa nagrinėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Bendrovė gauna prašymą ar skundą.

3.2. Atsiliepimo teikimo metu Vartotojai taip pat informuojami apie pateikiamų duomenų tvarkymą.

3.3. Atsiliepimą pateikęs asmuo, gavęs neigiamą (netenkinantį) Atsakymą ar per nustatytą Atsiliepimo nagrinėjimo terminą negavęs jokio Bendrovės Atsakymo, turi teisę pagal Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo nuostatas kreiptis su prašymu dėl išankstinio ginčų sprendimo ne teismine tvarka į kitas institucijas.

3.4. Atsiliepimus teikiančių asmenų asmens duomenų valdytojas yra Uždaroji akcinė bendrovė “PALINK”, kodas 110193723, Lentvario g. 33, Vilnius. Tel. 8 800 11 454, info@iki.lt

3.5. Pateikti asmens duomenys (el. pašto adresas, nurodytos aplinkybės ir kiti nurodyti duomenys) naudojami tik tam, kad išnagrinėti Atsiliepimą ir pateikti Atsakymą.

3.6. Pateiktus duomenis gali peržiūrėti Bendrovės darbuotojai, atsakingi už Atsiliepimų ir Užklausa priėmimą, perdavimą ir nagrinėjimą bei Duomenų apsaugos pareigūnas. Taip pat prieigą prie duomenų gali turėti Bendrovės informacinių sistemų paslaugų teikėjai arba tie asmenys, su kuriais susijęs Atsiliepimas ar Užklausa.

3.7. Duomenys laikomi ne mažiau nei reikalinga Atsiliepimui ar Užklausiai išnagrinėti ir įvykdyti nagrinėjimo metu priimtus sprendimus, bet ne ilgiau nei egzistuoja rizika, kad Atsiliepimą ar Užklausą pateikęs asmuo kreipsis į atitinkamas valstybės / savivaldybės institucijas dėl savo teisių / interesų gynimo.

¹Ne darbo laiku Vartotojas gali palikti balso pranešimą, kuris yra automatiškai persiunčiamas el. paštu atsiliepimai@iki.lt. Atsiliepimai yra perklausomi ir atsakomi artimiausią darbo dieną.



UAB „Palink“
Lentvario g. 33, Vilnius

ATSILIEPIMAS / SKUNDAS

[data]

Žemiau prašome nurodykite detales, susijusias su atsiliepimo ar skundo aplinkybėmis: parduotuvės adresas, įvykio data ir laikas, jei naudojote – lojalumo kortelės numeris, ar kitos detalės, kurios gali padėti mums išspręsti Jūsų klausimą.

(parduotuvės adresas)

(įvykio data ir laikas)

(lojalumo kortelės numeris)

Dėkojame už Jūsų Atsiliepimą / Skundą.

(įrašykite savo kontaktinius duomenis, kuriais pageidaujate gauti Atsakymą
ir kuriais galėtume su Jumis susisiekti dėl Jūsų atsiliepimo)

Kam ir kaip naudosime Jūsų duomenis. Jei atsiliepime ar skunde pateikėte asmens duomenų, juos naudosime tam, kad galėtume suteikti Jums reikiamą informaciją ir atsakyti į Jūsų klausimus. Atsiliepimo ar skundo duomenis taip pat analizuosime siekdami atsižvelgti į teikiamą nuomonę bei pasiūlymus bei pagerinti mūsų paslaugų kokybę. Teisinis pagrindas tvarkyti duomenis - mūsų teisėti interesai žinoti bei vertinti savo klientų atsiliepimus bei nusiskundimus, o kai reiškiate teisinius reikalavimus – mūsų pareigos atsakyti į vartotojų skundus vykdymas. Jūsų duomenis tvarkysime tol, kol įvertinsime Jūsų atsiliepimą ar skundą, paprastai iki kelių mėnesių. Po to duomenis perkelsime į archyvą 5 metams. Jeigu reiškiate teisinius reikalavimus, duomenis tvarkysime ne trumpiau kaip senaties laikotarpį. Jūsų duomenis gali peržiūrėti atsiliepimus ar skundą nagrinėjantys darbuotojai. Jei norėsite susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, galite kreiptis į mus šiuo el. pašto adresu: asmensduomenys@iki.lt. Šiuo adresu taip pat rašykite mums, jeigu matysite, kad mūsų tvarkomi duomenys apie Jus yra netikslūs arba pasikeitę. Taip pat galite kreiptis į UAB „Palink“ duomenų apsaugos pareigūną, tel. (8 5) 260 1700, el. p. asmensduomenys@iki.lt. Skundą dėl asmens duomenų tvarkymo galite pateikti valstybinei asmens duomenų inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. paštas ada@ada.lt.